

DECRETO n. 07 del 23.04.2021

Oggetto: Indizione procedura selettiva per titoli e colloquio per n. 12 collaborazioni studentesche ai servizi dell'Istituto ai sensi dell'art. 11 comma 1) del D. Lgs. 29.03.2012, n. 68.

IL DIRETTORE

VISTA la legge 508/1999 di Riforma dell'Istruzione Musicale italiana;

VISTO lo Statuto dell'Istituto;

VISTO il Decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 ed in particolar modo l' art. 11 comma 1) che prevede che *"Le università, le istituzioni per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica, gli enti delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano erogatori dei servizi per il diritto allo studio, sentiti gli organi di rappresentanza degli studenti previsti dallo Statuto, disciplinano con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, resi anche dai collegi non statali legalmente riconosciuti, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative"*.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 marzo 2021, avente per oggetto: *"Approvazione Schema di Regolamento delle collaborazioni prestate dagli studenti ai servizi dell' Istituto (Art. 11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68) nonché il Decreto del Presidente n. 01 del 16 marzo 2021 prot. n. 0150 del 17.03.2021 di Adozione del sopracitato Regolamento;*

SENTITO il Consiglio Accademico nella seduta del 23.04.2021 in merito alla indizione del bando di selezione;

DECRETA

Art. 1 - Indizione procedura

1. È indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio riservata agli studenti iscritti all' Istituto Superiore di Studi Musicali " V: Bellini di Caltanissetta.
2. La procedura selettiva è finalizzata alla stesura di una graduatoria per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D. Lvo n. 68/2012 per attività connesse ai servizi istituzionali.
3. Le collaborazioni si configurano come supporto ai servizi ed alle attività di promozione dell'Istituto e dovranno svolgersi con il coordinamento del Direttore e/o del Direttore Amministrativo.

Art. 2 – Collaborazioni

Le collaborazioni studentesche sono previste per i seguenti servizi:

- a. n. 2 collaborazioni h. 100 a supporto alla Segreteria didattica. Con particolare riferimento alla fascicolazione dei documenti, e informazioni all'utenza - Referente Direttore
 - b. n. 2. collaborazioni h. 100 a supporto "front office" con particolare riferimento alle informazioni da fornire all'utenza – Referente Direttore Amm.vo
 - c. n. 3 collaborazioni h. 100 supporto all'attività della Biblioteca e supporto alla catalogazione volumi – Referente Direttore
 - d. n. 2 collaborazione h. 100 supporto alla Segreteria Affari generali a supporto della Redazione e della verifica dell'Inventario dei beni mobili dell'Istituto – Referente Direttore Amm.vo;
 - e. n. 3 collaborazioni a supporto della promozione dell'Istituto attraverso i media, e i social network ufficiali, promuovendone l'immagine istituzionale, della predisposizione grafica del materiale informativo e pubblicitario (locandine e programmi di sala cartacei e informatici) ed a supporto delle attività di produzione artistica – Referente il Direttore
- Le suddette collaborazioni dovranno svolgersi **dal 26 Maggio al 31 Ottobre 2021**;

Art. 3 Requisiti

I requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva sono quelli previsti dall' art. 5 del Regolamento sulle collaborazioni studentesche approvato dal C.d.A. con deliberazione n. 08 del 13.03.2021 e precisamente:

- a. essere iscritto al secondo anno di corso o ad anni successivi e non oltre il 1° anno fuori corso nel triennio accademico;
- b. Avere acquisito, con riferimento all'anno accademico precedente a quello di pubblicazione del bando, i seguenti CFA:
Corso Accademico triennale:
 - 30 CFA se iscritti al 2° anno;
 - 60 CFA se al 3° anno
 - 90 CFA se iscritti al 1° anno fuori corso;**Corso Accademico Biennale:**
 - Media non inferiore a 77/110 nel Diploma Accademico di Triennale;
- c. non essere stati beneficiari di borse di studio concesse dall'ERSU nell'anno accademico di emanazione del bando;
- d. non essere stati beneficiari di borse di collaborazione part-time ai servizi dell'ERSU per l'anno accademico cui si riferisce il bando;
- e. non avere già conseguito un diploma Accademico, eccezion fatta per gli iscritti ai corsi di accademici biennali.
- f. non avere già beneficiato in anni precedenti delle collaborazioni di cui al presente bando.

Art. 4 - Presentazione Istanze

Le istanze, compilate secondo il modello allegato in formato pdf editabile, dovranno pervenire inderogabilmente entro **le ore 12:00 di 13 Maggio 2021**;

Art. 5 – Colloquio

Ai fini della redazione della graduatoria il colloquio tendente a valutare le capacità relazionali, la proprietà di linguaggio nonché, l'eventuale conoscenza di una lingua straniera si terrà **Venerdì 14 Maggio alle ore 10:00**.

Art. 6 - Graduatoria

1. Per la redazione della graduatoria la Commissione, nominata con Decreto del Direttore, attribuirà a ciascun istante i seguenti punteggi base, in relazione al curriculum formativo:

Studenti del Triennio Accademico:

- **Punti 9** per media ponderata di 30/30
- **Punti 8** per media ponderata compresa tra 27/30 a 29/30;
- **Punti 7** per media ponderata compresa tra 24/30 a 26/30;
- **Punti 6** per media ponderata compresa tra 21/30 a 23/30;

Studenti del Biennio Accademico

- **Punti 9** per una votazione finale nel Diploma accademico triennale di 110/110;
 - **Punti 8** per una votazione finale nel Diploma accademico triennale da 99 a 109 su 110;
 - **Punti 7** per una votazione finale nel Diploma accademico triennale da 88 a 98 su 110;
 - **Punti 6** per una votazione finale nel Diploma accademico triennale da 77 a 87 su 110; Colloquio tendente a valutare le capacità relazionali, la proprietà di linguaggio nonché, l'eventuale conoscenza di una lingua straniera **Max 10 punti**
 - Per il 1° anno fuori corso è prevista una penalizzazione di **punti 1**:
2. A parità di punteggio prevale lo studente in condizioni economiche maggiormente disagiate (ISEE), qualora lo stato di pari merito persiste, prevale lo studente con minore età anagrafica.
 3. In caso di rinuncia, subentrerà il candidato che occupa nella graduatoria il primo posto successivo al prescelto.

Art. 7 - Graduatoria finale

1. Scaduto il termine stabilito dal bando ed effettuati i colloqui la Commissione la graduatoria provvisoria.
2. La graduatoria è resa pubblica sul sito web dell'Istituto.
3. Avverso la graduatoria lo studente può presentare ricorso al Direttore entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, che si pronunzia sui ricorsi stessi, sentita la Commissione.

Art. 8 - Costituzione del rapporto

1. Gli idonei sono invitati dall'amministrazione, secondo l'ordine di graduatoria, a sottoscrivere un atto di impegno a svolgere l'attività di collaborazione cui sono chiamati. Nell'atto stesso sono indicati l'oggetto e le modalità della collaborazione, nonché la sede del suo svolgimento.
2. In caso di rinuncia allo svolgimento dell'attività di collaborazione, se ne fa proposta allo studente immediatamente seguente in graduatoria.
3. Lo studente che accetta l'incarico sottoscrive l'atto di impegno di cui al primo comma e ne riceve copia. L'avvenuta assunzione da parte dello studente viene annotata in apposito registro.
4. L'atto di impegno è trasmesso in copia al responsabile della struttura alla quale lo studente è destinato.
5. L'incarico può essere svolto dallo studente con continuità fino al completamento del numero di ore fissato o anche in modo discontinuo, compatibilmente con le esigenze della struttura in cui opera.

Art. 9 - Controllo del servizio e sanzioni per inadempienze

1. Al responsabile della struttura presso cui è prestata l'attività di collaborazione è fatto obbligo di vigilare sul corretto e pieno svolgimento dell'attività di collaborazione e di presentare, a conclusione dello stesso, una relazione contenente una valutazione in merito all'attività svolta, alle modalità di svolgimento della stessa, nonché all'efficacia dei servizi esercitati.
2. Eventuali inadempienze e complessive carenze circa l'attività di collaborazione sono senza indugio comunicate dal responsabile della struttura al Direttore, per l'adozione dei provvedimenti di competenza. In particolare, il Direttore può, sentito lo studente interessato, procedere con provvedimento motivato alla riduzione del corrispettivo spettante allo studente stesso, in proporzione all'entità dell'irregolarità denunciata ovvero far luogo alla rescissione del rapporto di collaborazione.

Art. 10 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo per l'attività di collaborazione è fissato in **€ 8,00=** (Otto Euro) per ciascuna ora.
2. Il pagamento del corrispettivo ha luogo da parte dell'Ufficio Amministrativo dietro presentazione della relazione, di cui all'art. 9, comma 1, da parte del responsabile della struttura, attestante il regolare svolgimento della collaborazione prestata.
3. Il corrispettivo è esente da imposte, entro il limite di € 2.000 (duemila) annui, ai sensi dell'art.11, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68.
4. Nel caso che il rapporto di collaborazione sia stato sospeso, per qualunque causa, nessun corrispettivo è dovuto per la collaborazione non prestata.

Art. 11 - Cessazione del rapporto

1. Scaduto il termine fissato nell'atto di costituzione del rapporto di collaborazione, il rapporto stesso cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna. Il rapporto cessa, altresì, automaticamente alla data del superamento dell'esame finale per il conseguimento del Diploma Accademico o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente all'Istituto.
2. È facoltà dello studente interessato chiedere la cessazione anticipata del rapporto di collaborazione; nel qual caso, alla struttura può essere assegnato altro studente in collaborazione, secondo l'ordine di graduatoria e per il solo periodo residuo.

Art. 12 - Assicurazione contro gli infortuni

1. L'Istituto provvede a proprie spese alla copertura assicurativa contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito un incarico di collaborazione.
2. L'incarico non dà luogo ad alcun obbligo di assicurazione sanitaria o pensionistica.

Art. 13 - Relazione finale

1. Il Direttore acquisite le relazioni da parte degli Uffici redige e trasmette al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, una relazione sull'attività svolta dagli studenti e sull'efficienza dei servizi prestati.

IL DIRETTORE
M° Angelo Licalsi