



Provincia  
Regionale  
di Caltanissetta

Istituto  
Musicale



*S. Bellini*

Istituto Superiore di Studi Musicali

## REGOLAMENTO

## BIBLIO-FONOTECA

Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 19 Agosto 2009

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 06 del 20 Agosto 2009

## **Art . 1 NORME GENERALI**

1. La Biblioteca dell' Istituto Superiore di Studi Musicali " Vincenzo Bellini" di Caltanissetta è una Biblioteca di Istituto specializzata nel settore musicale e musicologico, al servizio delle attività didattiche e di ricerca proprie dell'Istituzione.
2. Viste le sue caratteristiche uniche sul territorio, attua anche il servizio al pubblico nel rispetto delle priorità previste dalle finalità istituzionali e da quanto previsto negli articoli seguenti del regolamento.
3. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si uniformano - tenuto conto della specificità della Biblioteca stessa e delle sue finalità didattiche al D.P.R. 5 luglio 1995, n. 417 - all'ordinamento ed al funzionamento delle Biblioteche pubbliche statali.

## **Art. 2 ORGANIZZAZIONE INTERNA**

1. Alla Biblioteca vengono assegnate le unità di personale necessarie per rendere un servizio efficiente all'utenza e funzionale alle attività di ricerca proprie dell' Istituzione.
2. Alla biblioteca è addetto un Responsabile il quale svolge i seguenti compiti:
  - a) Concorda con la Direzione dell'istituto gli orari di accesso dell'utenza;
  - b) Riferisce periodicamente al Direttore dell'andamento della Biblioteca;
  - c) Cura l'efficienza e la funzionalità del servizio;
  - d) Collabora con gli studenti e i docenti esplicando la sua funzione al servizio della didattica e nell'ambito della ricerca musicologia;
  - e) Provvede all' acquisizione delle forniture;
  - f) Cura l' informatizzazione, l'aggiornamento e l'immissione On line del catalogo;
  - g) Cura i rapporti con il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

## **Art. 3 ACCESSO**

1. Sono ammessi a frequentare la Biblioteca i docenti e gli studenti dell' Istituto Superiore di Studi Musicali " Vincenzo Bellini" e tutti gli studiosi che ne facciano richiesta per motivi di studio e di ricerca previa autorizzazione del Direttore dell' Istituto.
2. Prima di entrare in Biblioteca gli utenti hanno l'obbligo di depositare borse, cartelle e altri oggetti non strettamente necessari alla consultazione.
3. I lettori devono evitare di turbare la quiete della sala. Non è consentito entrare o trattenersi in Biblioteca per ragioni estranee alla consultazione ed allo studio.

#### **Art. 4** **LETTURA e CONSULTAZIONE**

1. E' disponibile per la libera consultazione tutto il materiale collocato a scaffale aperto ed i cataloghi. Il materiale collocato negli armadi chiusi a chiave è distribuito dagli addetti e si può consultare previa presentazione di richiesta scritta sull' apposita scheda, indicando nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico dell'utente.
2. E' possibile consultare giornalmente non più di 5 volumi.

#### **Art. 5** **ASCOLTO**

1. Nei locali della Biblioteca è possibile l'ascolto del materiale utilizzando le apposite apparecchiature munite di cuffie, che saranno consegnate a chi ne fa richiesta dietro presentazione di documento di riconoscimento trattenuto dal personale della biblioteca fino alla restituzione.

#### **Art. 6** **PRESTITO**

1. Sono ammessi al prestito i docenti e gli studenti dell' Istituto Superiore di Studi Musicali " Vincenzo Bellini" di Caltanissetta che ne fanno richiesta compilando l' apposito modulo da consegnare all' incaricato. Per gli allievi minorenni tale modulo dovrà essere compilato da un genitore o da chi ne fa le veci.
2. Per gli studiosi esterni l'iscrizione al prestito è subordinata all'autorizzazione del Direttore del l' Istituto.
3. Gli ammessi al prestito hanno l'obbligo di comunicare alla Biblioteca ogni cambiamento di indirizzo e recapito telefonico, pena la sospensione del prestito.
4. Il prestito ha la durata di **quindici giorni** rinnovabile per una sola volta. Può essere data in prestito una **sola opera per volta**. Per esigenze didattiche la Biblioteca ha facoltà di abbreviare il termine normale di restituzione e richiedere in qualunque momento la consegna dell'opera prestata.
5. Prima della chiusura estiva (**20 luglio**), tutte le opere concesse in prestito devono essere restituite alla Biblioteca per il controllo annuale del materiale librario.
6. Sono esclusi dal prestito: i libri non più in commercio, i libri non ancora registrati né timbrati, le opere di consultazione, i periodici, le collezioni, le opere di particolare importanza o valore, parti staccate e materiale d'orchestra, CD, vinili e Video, i quali potranno essere esclusivamente utilizzati all'interno dei locali della Biblioteca.
7. Il prestito è strettamente personale: è pertanto vietato prestare ad altri le opere ricevute dalla Biblioteca o incaricare altri del ritiro dei libri.

8. In caso di ritardo nella restituzione, il lettore subirà un periodo di **sospensione dal servizio di prestito pari al doppio del ritardo**. I responsabili della mancata restituzione, dopo avviso inviato con raccomandata A.R., saranno sanzionati ai sensi del successivo art. 9.
9. Il richiedente curerà di osservare lo stato delle opere che riceve in prestito: egli è civilmente responsabile di ogni manomissione, deterioramento o mancata restituzione. In tali casi l'utente è tenuto a dare immediata comunicazione alla Biblioteca ed a sostituire l'opera con altro identico esemplare, o con altra opera concordata preventivamente con la Direzione dell'Istituto.
10. La Direzione riterrà responsabile dei danni arrecati l'ultima persona che ha avuto in prestito l'opera. Per questa ragione l'utente deve controllare preventivamente l'opera richiesta in prestito e segnalare immediatamente al personale eventuali danni riscontrati.

### **Art. 7 PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO**

1. E' possibile richiedere il prestito di volumi posseduti da altre biblioteche. La biblioteca che richiede il prestito interbibliotecario è garante della conservazione e della restituzione del materiale: pertanto sarà possibile solo la consultazione nei locali della biblioteca ricevente. Le relative spese sono a carico dell'utente che ne fa richiesta.

### **Art. 8 RIPRODUZIONE**

1. E' possibile, nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore e di salvaguardia del materiale, la riproduzione del materiale posseduto dalla biblioteca.
2. La Biblioteca non effettua servizio di fotocopiatura.
3. L'utente può, quindi, provvedere autonomamente, impegnandosi a rispettare le normative vigenti. A tale proposito si precisa che la Biblioteca non è in alcun modo responsabile di eventuali violazioni di legge compiute dall'utente.

### **Art. 9 VIOLAZIONI E SANZIONI**

1. La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare, alternativamente o cumulativamente, l'applicazione delle seguenti sanzioni:
  - a) interruzione o sospensione della fruizione dal servizio;
  - b) applicazione di sanzioni pecuniarie stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione;
  - c) denuncia alle autorità competenti.