



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI - "V. BELLINI"-CALTANISSETTA  
Prot. 0000577 del 22/09/2022  
II-5 (Uscita)

Istituto Superiore di Studi Musicali

Decreto n. 26 del 21.09.2022

**Oggetto: Emanazione Regolamento per la gestione degli insegnamenti erogati in modalità On Line e Mista**

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la legge n. 508 del 21 Dicembre 1999;

**VISTO** il D.P.R. 132 del 28.02.2003;

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto;

**RAVVISATA** la necessità di regolamentare la gestione degli insegnamenti erogati in modalità On Line e Mista

**VISTO** il Verbale del Consiglio Accademico n. 08 del 29.08.2022 il quale approva il Regolamento di che trattasi;

### **DECRETA**

**EMANARE** il Regolamento per la gestione degli insegnamenti erogati in modalità On Line e Mista, che fa parte integrante del presente atto, con decorrenza dalla data del presente Decreto.

**DARE MANDATO** agli Uffici di pubblicare il Regolamento di che trattasi sul sito web istituzionale.

Il Direttore

M° Michele Mosa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



## Premessa

L'E-Learning dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" di Caltanissetta è il sistema di formazione accademica a distanza pensato per gli studenti che non possono frequentare gli insegnamenti in aula, per gli studenti-lavoratori e i lavoratori-studenti impegnati contemporaneamente, e per varia tipologia contrattuale, in attività lavorative, per gli studenti iscritti a due percorsi di Laurea/Diploma Accademico. Gli insegnamenti con prevalente componente teorica consentono, la doppia modalità di frequenza, in presenza e On-Line.

## Art. 1 - Percorso on-line

1. Ogni disciplina del percorso accademico triennale, biennale può dotarsi di un percorso formativo on-line in cui viene svolta didattica integrata a distanza attraverso idonea piattaforma digitale individuata dall'Istituto.
2. Ogni Corso deve prevedere l'erogazione di tutti gli insegnamenti comuni del piano di studi in presenza ed in modalità online, diversificando la percentuale del rapporto presenza/online nelle tipologie previste dall'ordinamento didattico: Individuale; Collettiva pratica; Collettiva teorica; Gruppo; Laboratoriale.
3. Gli studenti che all'atto dell'iscrizione opereranno alla fruizione del percorso on-line sono tenuti a pagare, con la prima rata di contribuzione studentesca, una sovrattassa finalizzata alla copertura dei costi derivati dall'erogazione della didattica integrativa a distanza.

## **Art. 2 - Responsabile dei percorsi on-line**

1. Il Direttore, sentito il Consiglio Accademico, provvede a nominare un Responsabile del percorso on-line tra i docenti di ruolo dell'Istituto.
2. Il Responsabile del percorso on-line, che rimane in carica due anni ed è rinnovabile, ha il compito di coordinare le attività didattiche integrative a distanza, di effettuare una ricognizione periodica delle esigenze del percorso on-line e di preparare annualmente una proposta di spesa, nel rispetto del successivo articolo, della quota di sovrattasse attribuita al percorso on-line.

## **Art. 3 - Importo della sovrattassa**

1. Entro il 30 giugno di ogni anno, il Consiglio di Amministrazione determina l'importo della sovrattassa. In assenza di esplicita determinazione, si intende che l'importo della sovrattassa rimanga invariato rispetto all'anno precedente.
2. L'introito derivante dalle sovrattasse verrà interamente trasferito al Fondo d'Istituto, finalizzato al mantenimento dell'attività integrativa online.

## **Art. 4 - Media di studenti iscritti negli anni accademici precedenti**

1. Entro il 31 luglio di ogni anno, per ciascun percorso on-line attivo nel successivo anno accademico, il Direttore chiede all'ufficio competente di comunicare al Responsabile del percorso on-line sia il numero di studenti iscritti al percorso in ciascuno dei tre anni accademici precedenti che la relativa media aritmetica arrotondata per difetto.
2. Nel caso di percorso on-line di nuova istituzione, tale media è automaticamente determinata all'atto dell'iscrizione degli studenti.

## **Art. 5 - Spese ammissibili nel percorso on-line**

1. La quota, presunta o effettiva, assegnata ad un percorso on-line dovrà primariamente essere utilizzata per coprire i costi di manager didattici o tutor didattici, che assistano docenti e studenti nella didattica integrativa a distanza, e per azioni di promozione e orientamento ulteriori rispetto a quelle eventualmente pianificate, che siano finalizzate ad incrementare il numero di iscritti al percorso on-line.
2. Le uniche altre spese ammissibili sono quelle di docenza, nonché quelle strettamente connesse alla didattica integrativa da erogare agli studenti iscritti ai percorsi on-line, come ad esempio il pagamento di beni, servizi e prestazioni strettamente funzionali alla didattica a distanza e la partecipazione ad eventi di formazione e aggiornamento in materia.

## **Art. 6 - Docenti del percorso on-line**

1. Il docente di un insegnamento facente parte di un percorso on-line è di norma il docente che lo tiene in presenza.
2. L'Istituto provvederà a mettere a disposizione del docente, che svolge le lezioni online, tutto il necessario per la realizzazione delle stesse.
3. Nell'eventualità che la totalità degli studenti di una disciplina optino per le lezioni online, e il docente dovesse optare per una sede diversa dell'Istituto, la sede dovrà essere già dotata del supporto informatico necessario, esonerando l'Istituto dalle spese.
4. Se docente dell'Istituto un insegnamento in presenza non è disponibile a tenere l'insegnamento anche on-line, il Direttore provvede ad attivare una procedura di selezione tra i docenti competenti dell'Istituto o con incarico a docente esperto esterno.

## **Art. 7 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti.

## **Art. 8 - Pubblicità**

1. Il presente Regolamento è pubblicato e sul sito web dell'Istituto.

## **Art. 9 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento per la gestione dei corsi di studio erogati in modalità mista (presenza - on-line), sono disposte con Decreto Direttoriale ed entrano in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Istituto.